

Solicitud de inscripción en el Complejo Deportivo Santa Úrsula

1.- Datos personales:

Nombre		Apellidos			Fecha nacimiento		D.N.I.	
Dirección		Tipo vía	Nombre vía					Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad					
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Correo electrónico				

2.- Datos de el/la padre/madre/tutor del abonado:

D.N.I.		Nombre			Apellidos	
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Correo electrónico		

3.- Datos de la Actividad

Empadronado en Santa Úrsula

Empadronado en otros municipios

<input type="radio"/> General	<input type="radio"/> Elite Training
<input type="radio"/> Mayor de 65 años y pensionistas	<input type="radio"/> Bailes Infantiles / Juveniles Modernos
<input type="radio"/> Jóvenes	<input type="radio"/> Pilates 2 días 3 días
<input type="radio"/> Infantil	<input type="radio"/> Karate
<input type="radio"/> Discapacitados	<input type="radio"/> Club Natación
<input type="radio"/> Promoción Mediodía	<input type="radio"/> Waterpolo
<input type="radio"/> Bono 5 accesos	<input type="radio"/> Natación Sincronizada
<input type="radio"/> Bono 10 accesos	<input type="radio"/> Zumba: 2 días 3 días 5 días
<input type="radio"/> Abono familiar: 2 Miembros 3 Miembros 4 Miembros + 4	<input type="radio"/> TriFit
	<input type="radio"/> Aquapilates
<input type="radio"/> Pack Tri-Elite	<input type="radio"/> Promoción de 9 a 10 pm
<input type="radio"/> Pack Embarazadas	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Natación Terapéutica	<input type="radio"/>

4.- Forma de Pago

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

· Recepción:

Mandato Bancario

Efectivo

Tarjeta de débito o crédito

Todas las modalidades de pago requieren estar al corriente cómo máximo los días 5 del mes en curso.

- Sus datos serán incorporados a un fichero de EULEN S.A., (C/ Gobelos, 25-27, 28023 Madrid, www.eulen.com, protecciondedatos@eulen.com), ante quien puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por correo ordinario o electrónico.
- Autorizo a que mis datos sean tratados en la forma antes descrita.
- La finalidad con la que van a ser tratados sus datos es la de gestionar adecuadamente el uso de las instalaciones a las que usted está accediendo, así como para ofrecerle otros servicios complementarios o análogos a los que en dichas instalaciones se prestan. Si usted no quiere que dichos servicios le sean ofertados, por favor ponga una cruz en el siguiente recuadro
- Hago constar que no sufro enfermedad contagiosa, ni dolencia alguna que le impida la asistencia a la actividad solicitada, ni necesita dedicación especial o atención individualizada, asimismo declara conocer, aceptar y cumplir NORMATIVA GENERAL DEL CENTRO (en reverso) e indicaciones del personal.
- En caso de escoger la actividad TriFit, cedo mis datos personales al monitor para la correcta gestión de la actividad y entrego certificado médico.

FIRMA:

Fecha: ..ō ..deō õ õ õ õ ..de 201õ

NORMATIVA GENERAL DEL CENTRO

Acceso al Centro y horarios:

- La instalación permanecerá abierta de lunes a viernes en horario de 7:00 horas a las 22:00 horas; los sábados de 9:00 a 14:00 horas.
- El horario de atención al público será de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 16:00 a 21:30 horas.
- **Es obligatorio poseer el carné de usuario para poder acceder a la instalación. En caso contrario, podrá denegarse el acceso.**

Para poder acceder a la instalación es necesario estar al corriente de pago de los bonos/cuotas. Se podrá impedir la entrada del usuario en los casos de:

- Olvidar la tarjeta de acceso.
- Tener algún abono/bono/entrada/actividad pendiente de pago.
- Tener una conducta inadecuada y un comportamiento incívico.
- Incumplir las normas y reglamentos del centro.
- Exigencias técnicas del centro.

Inscripción:

En el momento de formalizar la inscripción el/la usuario/a deberá cumplimentar la presente hoja de inscripción y aportar la siguiente documentación (original y fotocopia):

- D.N.I. o tarjeta de residencia
- Si solicita el abono de empadronado, D.N.I. o certificado de empadronamiento o documento análogo justificante.
- Si solicita el abono familiar, documento que acredite la situación familiar, libro de familia o certificado de pareja de hecho en su caso.
- Si solicita el abono discapacitado/a, certificado oficial de discapacidad.
- Si solicita el abono de pensionista, deberá acreditar tal situación.

En el momento de inscripción el usuario deberá abonar una matrícula junto con la primera cuota.

La duración del abono corresponderá al mes natural en curso, contando del 1 al 30 de cada mes, excepto en el momento de la inscripción, que se practicará una reducción en función del día de la misma a partir de los días 10.

En el caso de las promociones, no se realizarán partes proporcionales del mes, debiendo abonar el importe íntegro correspondiente y con inicio de la vigencia el día 1 del mes de la promoción.

La matrícula tendrá una vigencia asociada a la duración del abono. Desde el momento que se deja a faltar un mes de pago, hay que volver a pagar la matrícula.

El importe de la matrícula para Primavera de 2015 es de 6,50".

En caso de superarse el cupo máximo de usuarios, los interesados en inscribirse en el centro pasarán a formar parte de una lista de espera y se les comunicará la posibilidad de inscribirse al quedar una plaza vacante.

La pérdida de carnet tendrá una penalización de 5,20".

Existe una cuota de mantenimiento de abono durante una ausencia justificada y máxima de 2 meses. Esta cuota se aplicará a todos los miembros del abono. Para ello habrá de comunicarlo antes del día 20 del mes anterior.

Los abonos se renovarán automáticamente los días 1 de cada mes, excepto que se indique lo contrario. Para bajas o modificaciones en los abonos se ha de notificar por escrito antes del día 20 del mes anterior.

Pasados 45 días sin haber realizado los pagos correspondientes, se procederá a dar de baja el abono de forma automática, debiendo volver a iniciar el proceso de inscripción al complejo.

Normativa general del Centro:

- Queda terminantemente prohibida la entrada de animales al complejo deportivo.
- Está prohibido fumar en la todo el complejo deportivo.
- El/la usuario/a deberá cumplimentar un cuestionario de salud antes de practicar cualquier actividad física.
- El personal técnico de la instalación podrá solicitar un certificado médico a los/as usuarios/as que pudieran padecer alguna enfermedad de riesgo.
- El usuario/a esta obligado a respetar las normas y horarios establecidos. Asimismo, hará un buen uso de las instalaciones.
- Se ruega mantener la limpieza de los espacios y materiales de la instalación antes durante y después de su uso.

- Queda terminantemente prohibido el acceso de niños/as menores de 15 años a las calles de uso libre en piscina, jacuzzi y la sala de fitness.
- Los/as usuarios/as están obligados a utilizar la vestimenta y calzado adecuado para la práctica deportiva.
- El usuario/a esta obligado al pago de las cuotas dentro de los plazos detallados en el formulario para poder acceder al complejo deportivo.
- **Las devoluciones de las cuotas de abono domiciliado supondrán el pago de los gastos por devolución del recibo (1,50 €) por parte del/la abonado/a.**
- **Se establece un periodo máximo de 3 meses para la reclamación de recibos bancarios.**
- Está totalmente prohibido el consumo o recomendación de sustancias dopantes.
- La instalación no se responsabiliza de los objetos de valor depositados en taquillas o fuera de estas, zona de gimnasio o zona de piscinas, perdidos o desaparecidos dentro del complejo deportivo, obligando el uso de candados y taquillas.
- Las taquillas se vaciarán diariamente y su contenido se guardará durante dos semanas en el centro. En caso de no ser reclamado se enviará a la oficina de objetos perdidos de la policía local.
- Los usuarios/as podrán realizar cualquier tipo de queja, sugerencia o reclamación a través de la web o el departamento de Atención al Usuario o Recepción utilizando el formulario correspondiente.
- En caso de que el usuario/a no respete la normativa del centro la dirección podrá suspender de forma provisional o permanente el derecho de entrada en la instalación.
- Fuera del horario de las actividades infantiles, el padre/madre/tutor será responsable del niño/a durante su estancia en el complejo deportivo.

Normas específicas para fitness:

- Es obligatorio el uso de una toalla para los aparatos.
- Se debe dejar libre los aparatos durante los tiempos de descanso.
- Se ruega colocar los pesos, barras y mancuernas en su lugar al finalizar el uso.
- Se ruega secar el sudor de los aparatos que se han utilizado.
- Está prohibido aconsejar o entrenar a otros/as usuarios/as dentro de la instalación para evitar posibles riesgos y lesiones.

Normas específicas para piscinas, jacuzzi y vestuarios:

- Es obligatorio el uso de gorro, zapatillas y ropa de baño.
- Está prohibido acceder a la zona húmeda con el mismo calzado que se accede del exterior.
- Es obligatorio ducharse antes de acceder en la piscina.
- Está prohibido el uso de jabones, cremas u otros productos cosméticos en las duchas de la piscina y dentro de esta..
- No está permitido correr, empujar o realizar cualquier actividad que pueda suponer un riesgo de lesión o accidente.
- No está permitido comer en la zona húmeda.
- Siempre se nadará por el lado derecho de las calles; no pasando de una calle a otra cruzando las corcheras. Está terminantemente prohibido agarrarse o sentarse en las corcheras.
- Es obligatorio respetar los niveles de las calles libres (calles lentas, calles rápidas)
- Después de ducharse deberá secarse en esa zona y escurrir la ropa de baño, para evitar mojar todo el vestuario que implique caídas.
- Depositar papeles y residuos en las papeleras y recipientes higiénicos.
- El uso del jacuzzi está sujeto a la aceptación de las recomendaciones del personal deportivo de la instalación.
- Es conveniente no superar los 30 minutos en el jacuzzi por motivos de salud.

Normas específicas para ludoteca:

- La edad mínima para acceder a la ludoteca es de 3 años.
- Tiempo de estancia máxima del niño/a es de 2 horas.
- El padre, madre o tutor/a del niño/a debe estar localizado/a, en todo momento, mientras el niño/a se encuentra en la ludoteca.
- Es obligatorio comunicar por escrito al personal de la ludoteca cuando recojan y dejen al niño/a personas diferentes.
- Se debe presentar el carné de usuario/a del niño/a o el ticket de entrada cuando se deje y recoja al niño/a en la ludoteca.

Normas para servicio de Fisioterapia:

- Es imprescindible solicitar cita previa.
- Se debe presentar el carné de usuario/a o el ticket de entrada.
- Se ruega acudir correctamente limpio y aseado.

Firma del usuario:

